

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Toiminnanjohtaja Minnakaisa Kuivalaisen sivutoimilupa 2026**  
**TRE:1631/01.02.00/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Toiminnanjohtaja Minnakaisa Kuivalainen saa käyttää tarvittaessa työaikaansa perusteluissa mainitun tehtävän hoitamiseen 31.12.2027 saakka.

Tehtävän hoitamiseen käytettävästä työ- ja matka-ajasta tulee sopia erikseen esihenkilön kanssa.

Sivutoimen hoitamisesta aiheutuvat muut kustannukset tulee ohjata asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

**Perustelut**

Toiminnanjohtaja Minnakaisa Kuivalainen:

Haen sivutoimilupaa Suomen Jazzliiton hallituksen jäsenyyttä varten. Jäsenyys on voimassa ajalla 23.3.2026 - 31.12.2027. Tampereen kaupunki ja Tampere Jazz Happening on Suomen Jazzliiton jäsen. Osallistuminen hallituksen työskentelyyn mahdollistaa vaikuttamisen Jazzliiton tehtäviin ja tavoitteisiin, mikä tukee Tampere Jazz Happeningin kansallista ja kansainvälistä toimintaa. Suomen Jazzliitto edustaa suomalaista jazzalaa kansallisissa verkostoissa ja neuvottelee alan rahoituksesta opetus- ja kulttuuriministeriön sekä taide- ja kulttuuriviraston kanssa. Jazzliiton järjestämien valtakunnallisten kiertueiden konsertteja Tampere Jazz Happening ja Tampereen kaupunki pystyvät hyödyntämään edulliseen jäsenhintaan. Suomen Jazzliitto on aktiivinen pohjoismaisten ja eurooppalaisten jazzverkostojen toiminnassa. Hallituksen jäsenenä on mahdollista vaikuttaa Jazzliiton kansallisen ja kansainvälisen toiminnan linjauksiin sekä sisältöihin, mikä hyödyntää myös Tampere Jazz Happeningin toimintaa.

Arvioitu kokousaika 7 x 2 h/vuosi.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 8.1.2026 § 2 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

**Lausunnot**

Sivistyspalvelujen johtaja Lauri Savisaari:

Puollan sivutoimiluvan hyväksymistä Minnakaisa Kuivalaiselle. Suomen Jazzliitto ry on vuonna 1966 perustettu suomalainen jazzmusiikin ja -kulttuurin etujärjestö, joka edistää ja kehittää alan toimintaedellytyksiä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asemaa ja arvostusta. Toimintaa tukee opetus- ja kulttuuriministeriö. Toiminnanjohtaja Kuivalaisen hallitusjäsenyys mahdollistaa näköalapaikan alan kehityksen seuraamiseen sekä toisaalta antaa tilaisuuden vaikuttaa alan kehitykseen Suomessa. Tampereen kaupungin edustus yhdistyksen hallituksessa on merkittävä tilaisuus näyttäytyä jazzkaupunkina valtakunnallisesti ja kansainvälisesti, mikä tukee Tampere Jazz Happeningin merkityksen kasvua.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Toiminnanjohtaja Minnakaisa Kuivalainen on työsopimussuhteinen, joten kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain mukaisia sivutoimimääräyksiä ei voida soveltaa suoraan. Sivutoimimääräyksiä on kuitenkin noudatettu soveltuvin osin myös työsopimussuhteiseen henkilöstöön.

Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupungin edun mukaista.

Kuivalaisella on voimassa oleva sivutoimilupa TAMK Musiikin neuvottelukunnan jäsenyyteen 31.12.2027 asti.

#### **Tiedoksi**

Minnakaisa Kuivalainen, Marianna Lehtinen, Susanna Lampola-Autio,  
tupa.henkilosto@tampere.fi

#### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 13.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 11.8.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
11.08.2026

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 29

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.